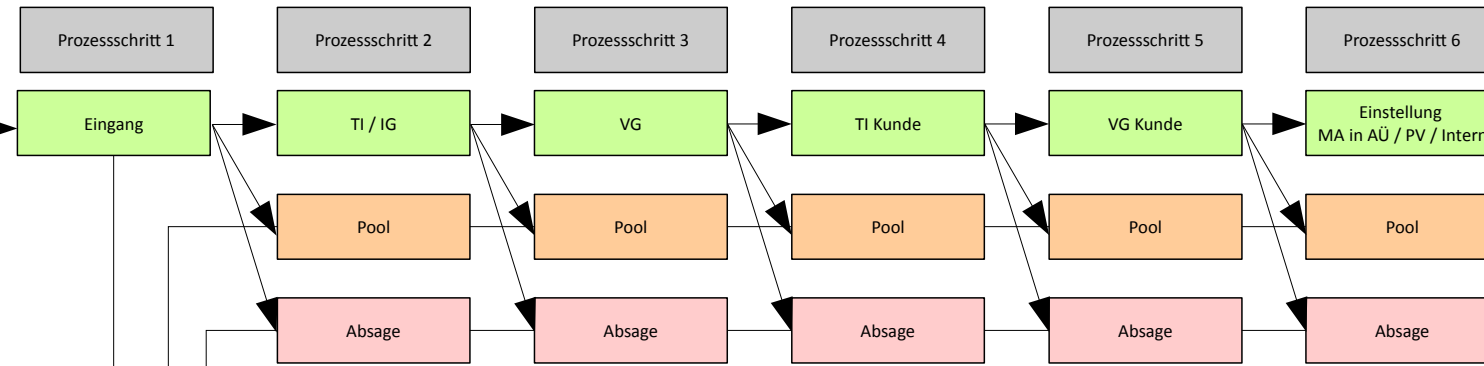
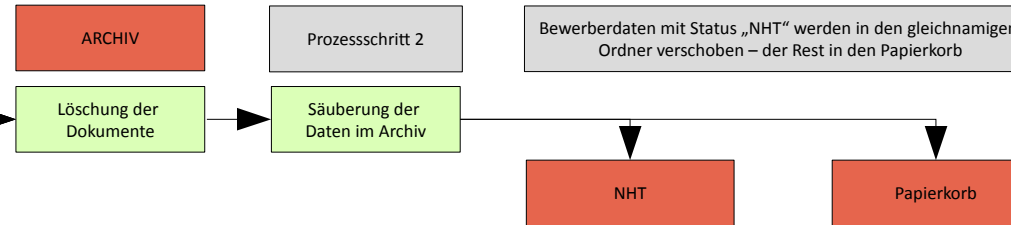


Prozessdiagramm „Grundprozess“



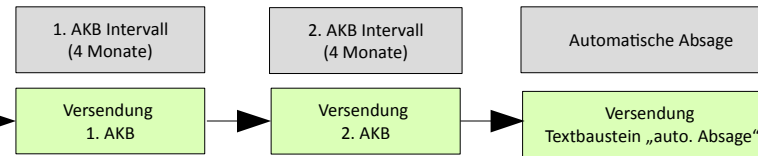
Prozessdiagramm „Archiv“

Die Datensätze aller Absagen landen immer zuerst im Archiv. Eine Säuberung wird alle 12 Monate durchgeführt.



Prozessdiagramm „Aktualisierungsbescheid“

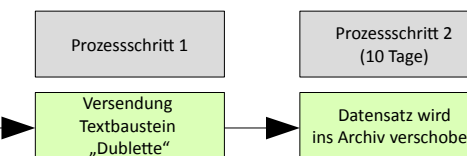
Alle Bewerber mit Pool Status werden in den AKB-Prozess aufgenommen.



Erfüllt ein Bewerber für einen Monat den „Pool-Status“ erhält er den 1. Aktualisierungsbescheid. Dieser Intervall wird dann in einem 4-monatigen Rhythmus durchgeführt. Bestätigt der Bewerber den Aktualisierungsbescheid bleibt er in ihrer Datenbank – der AKB-Prozess beginnt von vorne. Bestätigt er diesen nicht, bekommt er einen weiteren Aktualisierungsbescheid zugeschickt. Stimmt der Bewerber diesen ebenfalls nicht zu, erhält er automatisch eine Absage.

Prozessdiagramm „Dublette“

Bewerber, die als Dubletten im administrativen Ordner „Dublette“ landen, werden automatisch nach 21 Tagen ins Archiv verschoben



Prozessdiagramm „Zwischenbescheid“

Ist der Bewerber länger als 21 Tage auf dem Status „Eingang bestätigt“ wird automatisch ein Zwischenbescheid verschickt. Diesen Bescheid erhält ebenfalls der zuständige Sachbearbeiter in Kopie. Der Datensatz wird in den gemeinsamen Pool verschoben. Nach weiteren 21 Tagen erfolgt eine automatische Absage.

