

Erste Schritte nach dem Rollout:

- Nehmen Sie die Herausforderungen der Umstellung auf PP6 an!
- Informieren Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen über die Zugangsdaten zu PP6. Die Zugangsdaten lauten standardmäßig wie folgt:
- Die Anmeldung zu PP6 ist neben dem Icon auf Ihrem Desktop auch unter <http://pp.hofmann.info> möglich.

Kundennummer: 65500

Benutzername: vorname.nachname

Kennwort: Hofmann1!

Bei Erstanmeldung bitte das Passwort ändern!

- Prüfen Sie gemeinsam, ob sich alle Kolleginnen und Kollegen anmelden können. Sollte es Probleme mit der Anmeldung geben, wenden Sie sich bitte an einen der **Key-User** (diese finden Sie im Intranet unter Abteilung IT).
- Kontrollieren Sie, ob Sie den (die) Ordner Ihrer Niederlassung(en) sehen können.
- Alle Stellen werden wie angekündigt offline gestellt. Veröffentlichen Sie daher Ihre Stellenangebote neu!
- Testen Sie alle Funktionalitäten des Tagesgeschäftes.
Die Parser E-Mail Adresse lautet: **d2p65500@persoprofiler.com**
- Hilfestellungen finden Sie unter <http://helpcenter.hofmann.info>
- Bitte melden Sie aktuelle Fehler und Probleme an einen der **Key-User**. (Diese finden Sie im Intranet unter Abteilung IT)
- Arbeiten Sie aktiv mit PP6!